

城北水質管理センター脱水ケーキ等運搬業務 仕様書

1 目的

本仕様書は、城北水質管理センター、西部水質管理センター、臨海水質管理センター及び汚泥共同処理施設等から発生する脱水ケーキ、乾燥ケーキ、しさ、沈砂及び下水汚泥焼却灰等の運搬業務を円滑に実施するため、その業務の内容を定めることを目的とする。

2 業務場所

金沢市浅野本町ホ 1 3 1 番地 ほか 8 か所

【業務対象施設】

- | | |
|---------------------------|--------------------------------|
| (1) 金沢市浅野本町ホ 1 3 1 番地 | 城北水質管理センター、
浅野ポンプ場、浅野雨水ポンプ場 |
| (2) 金沢市東力町ハ 2 7 2 番地 | 西部水質管理センター |
| (3) 金沢市湊 3 丁目 5 番地 8 | 臨海水質管理センター |
| (4) 金沢市浅野本町ホ 1 8 5 番地 2 | 汚泥共同処理施設 |
| (5) 金沢市七ツ屋町ニ 1 6 番地 1 | 七ツ屋ポンプ場 |
| (6) 金沢市駅西新町 2 丁目 1 5 番地 1 | 上諸江汚水中継ポンプ場 |
| (7) 金沢市横枕町ハ 1 6 番地 | 横枕汚水中継ポンプ場 |
| (8) 金沢市高畠 3 丁目 2 8 9 番地 | 高畠汚水中継ポンプ場 |
| (9) 金沢市東蚊爪町 9 1 番地 | 大浦汚水中継ポンプ場 |

3 業務期間

令和 8 年 6 月 1 日から令和 9 年 3 月 31 日まで

4 業務の遂行

- (1) 受注者は業務の実施にあたり、機器の機能を十分発揮できるよう必要な人員と技術力を確保し、誠意を持って業務を遂行しなければならない。
- (2) 場内の外部出入業者と関連した機器の運転操作や関連施設に関わる運転操作には十分留意し、相互に協力して、円滑な運営を行うものとする。

5 業務概要

本業務の概要は、城北水質管理センター等から発生する脱水ケーキ等の運搬を行うものである。

6 業務体制

本業務は原則 7 時 30 分～17 時 15 分の間で行い、その日の必要な運搬を完了するまでとする。なお、前記時間内に運搬が完了しない場合、発注者に連絡のうえ運搬を完了するものとする。特に戸室新保埋立場への運搬に関しては、搬入時間（8 時 30 分から 16 時 30 分）に注意すること。

業務日について

- ・業務日は原則月曜日～金曜日の平日及び国民の祝日とする。
また、状況により土曜日、日曜日も運搬する必要が生じる場合がある。
- ・緊急に運搬する必要が生じた場合は、受注者は誠意をもって対応しなければならない。

7 業務の報告及び協議

- (1) 本業務の遂行にあたり、必要時には報告を行わなければならない。
また、発注者が報告を求めた場合は、これに応じなければならない。
- (2) 発注者と協議事項が生じた場合は、随時打合せを行うものとする。
また、発注者が協議を求めた場合は、これに応じなければならない。

8 業務責任者の職務

受注者は業務責任者を選任し、業務全体の指揮監督を行い、事故の防止及び安全管理の徹底に努めるとともに、常に発注者と連絡を密にして日常の業務遂行状況を随時報告し、協議を行うものとする。

9 法令の遵守

業務の遂行にあたり、下水道法・水質汚濁防止法・廃棄物の処理及び清掃に関する法律・労働基準法・労働安全衛生法・道路交通法等関係法令を遵守しなければならない。

10 損害賠償

受注者は、業務の執行によって発注者又は第三者に損害を与えたときは、損害を賠償しなければならない。

11 業務費の支払方法

支払方法は、運搬実績に基づく毎月の出来高払とする。

12 提出書類

受注者は業務の遂行にあたり、次の書類を速やかに提出するものとし、変更の場合も同様とする。可能な限りペーパーレス化をはかること。

- | | | |
|---------------------|-----|-----------|
| (1) 業務責任者選任届 | 1 部 | 契約後速やかに |
| (2) 緊急連絡体制表 | 1 部 | 契約後速やかに |
| (3) 業務員選任届 | 1 部 | 契約後速やかに |
| (4) 運搬車両届出書 | 1 部 | 契約後速やかに |
| (5) 産業廃棄物収集運搬許可証の写し | 1 部 | 契約後速やかに |
| (6) 業務月報 | 1 部 | 業務完了後（毎月） |
| (7) 業務結果報告書 | 1 部 | 業務完了後（毎月） |
| (8) 請求書（指定様式） | 1 部 | 業務完了後（毎月） |
| (9) 打合せ議事録 | 2 部 | 随時 |
| (10) その他必要なもの | 必要数 | 随時 |

13 業務月報

受注者は翌月の7日までに、前月運搬実績を業務月報として提出しなければならない。
ただし、3月においては月末までに提出しなければならない。

14 業務内容

- (1) 運搬対象物の車両への積み込み作業
- (2) 車両の運転業務
- (3) 車両からの荷下ろし作業
- (4) ホッパ周辺清掃作業
- (5) 消臭剤散布作業（密閉型4tダンプで戸室新保埋立場へ運搬するもの）
消臭剤は支給する。
- (6) 緊急時の措置
業務中事故が発生した場合、適切な処置を講ずるとともに、事故の原因、経過等について、速やかに報告するものとする。
- (7) その他運搬業務に必要な作業

15 経費の負担

業務上必要な次の経費は、受注者が負担するものとする。

- (1) 燃料費
- (2) 車両購入費
- (3) 車両修理費
- (4) 車検費用
- (5) 車両の自賠責保険料
- (6) 車両の任意保険料
- (7) 自動車税
- (8) 重量税
- (9) その他車両の維持管理に必要な費用

16 運搬先

金沢市戸室新保埋立場（第4期）	金沢市戸室新保口480番地1
汚泥共同処理施設	金沢市浅野本町ホ185番地2
	・ ケーキ受入管理棟1,2号ケーキ受入ホッパ
	・ 1号焼却炉棟しき受入ホッパ
	・ 2号焼却炉棟沈砂受入ホッパ
西部環境エネルギーセンター	金沢市東力町ハ3番地1
東部環境エネルギーセンター	金沢市鳴和台357番地
（株）河北潟ゆうきの里	河北郡内灘町湖西274番地2

17 運搬対象物

城北水質管理センター	脱水ケーキ、しさ
西部水質管理センター	乾燥・脱水ケーキ、しさ、沈砂
臨海水質管理センター	脱水ケーキ、しさ、沈砂
汚泥共同処理施設	下水汚泥焼却灰、燃え殻
七ツ屋ポンプ場	しさ、沈砂
浅野ポンプ場	しさ、沈砂
浅野雨水ポンプ場	しさ、沈砂
上諸江汚水中継ポンプ場	しさ、沈砂
横枕汚水中継ポンプ場	しさ、沈砂
大浦汚水中継ポンプ場	沈砂

18 運搬に使用する車両

運搬に使用する車両は、密閉型リヤダンプ(後部アオリは下形)とし、荷台部の天蓋はSUS等の耐食性、強度のあるものとする。また、荷台部をパッキン等で隙間無く密閉し、臭気漏れや荷台下部より水漏れのしないものとする。荷台内側はSUS板張りとする。なお、運搬に使用する車両には、産業廃棄物の収集運搬に必要な表示がしてあること。

車両の大きさについて

- ・10tダンプ・・・全幅3.64m、荷台部の高さ（最も高い所）3.10m以下、後部アオリの開閉扉の高さは1.30m以下のものとする。
- ・4tダンプ・・・全高2.98m、全幅2.70m、荷台部の高さ（最も高い所）2.00m以下のものとする。

19 運搬計画

(1) 脱水ケーキ、下水汚泥焼却灰、乾燥ケーキ（密閉型10 t ダンプ）

		見込み台数	業務頻度、備考
城北水質管理センター 脱水ケーキ運搬業務	脱水ケーキ運搬 (城北→汚泥共同処理施設)	793	4～5回/日 (月)～(金)
臨海水質管理センター 脱水ケーキ運搬業務	脱水ケーキ運搬 (臨海→汚泥共同処理施設)	456	2～3回/日 (月)～(金)
汚泥共同処理施設 固化灰運搬業務	下水汚泥焼却灰運搬 (汚泥共同処理施設→戸室新保理立場)	74	0～3回/週 (月)～(金)
西部水質管理センター 乾燥・脱水ケーキ運搬業務	乾燥・脱水ケーキ運搬 (西部→戸室新保理立場)	60	2月頃、3～4回/日
ゆうきの里行き 西部脱水ケーキ運搬業務	脱水ケーキ運搬 (西部→ゆうきの里)	13	2月頃、1回/日

(2) しさ、沈砂、焼却炉燃え殻運搬計画（密閉型 4 t ダンプ）

		見込み台数	業務頻度、備考
城北水質管理センター しさ運搬業務	しさ運搬 (城北→汚泥共同処理施設)	217	1回/日 (月)～(金) (1工程:城北場内2～3箇所)
中継ポンプ場 しさ運搬業務	しさ運搬 (浅野を除く) (各ポンプ場→汚泥共同処理施設)	65	1～2回/週 (火) (1工程:ポンプ場2箇所程度)
中継ポンプ場 沈砂運搬業務	沈砂運搬 (浅野、大浦を除く) (各ポンプ場→汚泥共同処理施設)	50	1～2回/週 (火) (1工程:ポンプ場2箇所程度、 積載重量が大きな場合は1箇所)
浅野ポンプ場 しさ沈砂運搬業務	しさ沈砂運搬 (浅野ポンプ場→戸室新保埋立場)	63	1回/週 (水)
汚泥共同処理施設 燃え殻運搬業務	下水汚泥焼却燃え殻運搬 (汚泥共同処理施設→戸室新保埋立場)	28	3回/月 隔週(木)
西部環境エネルギーセンター 行き西部しさ運搬業務	しさ運搬 (西部→西部環境 E C ※)	121	3回/週 (月、水、金の13～14時)
東部環境エネルギーセンター 行き西部しさ運搬業務	しさ運搬 (西部→東部環境 E C ※)	11	2月頃、3回/週 (月、水、金の13～14時)
西部水質管理センター 沈砂運搬業務	沈砂運搬 (西部→戸室新保埋立場)	61	1回/週 (金)
臨海水質管理センター しさ運搬業務	しさ運搬 (臨海→汚泥共同処理施設)	54	生汚泥しさ処理棟→1回/週 (木) 沈砂池ポンプ棟→1回/月
臨海水質管理センター 沈砂運搬業務	沈砂運搬 (臨海→大浦ポンプ場→汚泥共同処理施設)	7	1回/月 (大浦ポンプ場経由)

- ・業務は、原則として事前に打ち合わせた日程のとおりに行うものとする。ただし、予定以外に業務を行う場合は、発注者と協議のうえ、行うことができるものとする。
- ・業務頻度の回数、曜日は汚泥量の増減等によって変更になることがあるが、その場合は発注者の指示に従うものとする。
- ・見込み台数及び業務頻度は予定であり、状況により増減する。

※西部環境エネルギーセンター及び東部環境エネルギーセンターへのしさ搬入は安全のため複数の業務員で行わなければならない。

20 廃棄物処分手数料

受注者が戸室新保埋立場への搬出時、戸室新保埋立場廃棄物処分手数料は受注者が支払うものとし、発注者は毎月の受注者支払実績に基づき受注者に支払うものとする。ただし、西部水質管理センターから戸室新保埋立場への搬出は公用券交付によるものとする。

また、河北潟ゆうきの里への処分手数料は、別途発注者が処分量に基づき支払うため、受注者は計量伝票を発注者に提出するものとする。

(1) 処分手数料の見込数量

		数量(t)
汚泥共同処理施設 固化灰運搬業務	下水汚泥焼却灰運搬 (汚泥共同処理施設→戸室新保埋立場)	592
浅野ポンプ場 しさ沈砂運搬業務	しさ沈砂運搬 (浅野ポンプ場→戸室新保埋立場)	126
汚泥共同処理施設 燃え殻運搬業務	下水汚泥焼却燃え殻運搬 (汚泥共同処理施設→戸室新保埋立場)	56

21 完成図書・特殊工具等の貸与

業務遂行に必要と認めた完成図書・特殊工具等は貸与するが、その保管状況を常に把握し、故意又は過失により破損・紛失等があった場合は、受注者がこれを弁済するものとする。

22 立入り及び持込み禁止

- (1) 業務遂行上必要と認められる施設以外に無断で立ち入ってはならない。ただし、緊急の場合はこの限りではない。
- (2) 業務遂行上不要なものを施設内に持ち込んで서는ならない。

23 機密の保持

業務の遂行にあたり、業務上知り得た事項を他に漏らしてはならない。
また、業務期間が完了した後も同様とする。

24 疑義

設計図書、書類に定める事項について、疑義を生じた場合の解釈は、受注者は、発注者と協議のうえ、その指示に従わなければならない。

25 その他

- (1) 選任した業務員に対して発注者が業務上不適格と認めた場合には協議のうえ再選任するものとする。
- (2) 受注者が正当な理由無く、非効率な運搬等により運搬回数を増やした場合は、発注者の判断で運搬実績より除外することができる。
- (3) 受注者は電子マニフェストシステムを導入していること。
- (4) 業務に必要な安全対策器具は、原則として受注者が備えるものとする。