

◆水道開閉栓申込 FAX連絡票 ※申込用紙に添えてFAX送信をお願いします。

☆☆使用開始日・休止日の3営業日前までに送信してください。ご希望日に添えない場合があります。

■申込者様記入欄（太枠内のみご記入ください）

送信日	年 月 日
送信者	TEL: FAX:
送信枚数	枚 ※本状を含めた枚数をご記入ください。
【開閉栓内訳件数】	
開始	件
休止	件
名義変更	件
その他	件

金沢市企業局コールセンター

FAX: 076-220-2693

■コールセンター取扱欄

受信枚数	枚
------	---

(開閉栓内訳件数)

(申込不要件数)

開始	件
休止	件
名義変更	件
その他	件

受水槽を経由する給水物件
件

※現在受付できる最短の希望日は
月 日です

上記内容で受付いたしました。

受付完了日： 年 月 日

担当者：

年 月 日
(枚のうち 枚目)

水道開閉栓申込書

★★★使用開始日・休止日の3営業日前までにFAX連絡票を添えて送信してください★★★

届出人記入欄（太枠内ご記入ください）

お客様番号		—			
届出人	フリガナ				
	氏名 法人名				
	法人 担当者				
	電話	-	-	FAX	-
受付種別	開始	休止	名義変更	日割	あり なし
希望日	開始 名義変更	年	月	日	※ご希望日の前日以前に開始作業を行うことがあります。
	休止	年	月	日	※ご希望日の翌日以降に休止作業を行います。
装置住所	金沢市 アパート名等 号室				
新使用者の 皆さまへ	水道のご使用につきましては、金沢市水道給水条例等が契約内容となります。 金沢市水道給水条例等は、下記よりご確認ください。 金沢市企業局ホームページ > 水道 > 給水契約の定型約款について				
新使用者 ※開始・ 名義変更時 に記入して ください	フリガナ				
	氏名 法人名				
	電話	-	-	<input type="checkbox"/> 座継続	する 継続元 客番 -
	用途 ☑して ください	<input type="checkbox"/> 家庭用（一般家庭、衣食住に使用するもの） <input type="checkbox"/> 不明（届出人へ連絡させていただきます） <input type="checkbox"/> 業務用（家庭用以外、事業活動に使用するもの） <input type="checkbox"/> 併用（家庭用と業務用を併用、住居兼店舗など）			
	送付先	※装置住所以外に納付書等を送る場合			
	住所	〒 アパート名等 号室			
	氏名 法人名	電話	- -		
前使用者 ※休止・ 名義変更時 に記入して ください	氏名 法人名				
	納付書等の送付先	※変更する場合はご記入ください。			
		住所	〒 アパート名等 号室		
		氏名 法人名	電話	- -	
精算方法	現在の支払い方法と同じ <input type="checkbox"/> 座振替を納付書による支払いに変更				

企業局 記入欄	受付者	備考	
------------	-----	----	--