

# ◆水道開閉栓申込 FAX連絡票 ※申込用紙に添えてFAX送信をお願いします。

☆☆使用開始日・休止日の3営業日前までに送信してください。ご希望日に添えない場合があります。

## ■申込者様記入欄（太枠内のみご記入ください）

送信日	年	月	日
送信者	F A X :		
送信枚数	※本状を含めた枚数をご記入ください。		
【開閉栓内訳件数】			
開始			件
休止			件
名義変更			件
その他			件

## 金沢市企業局コールセンター

F A X : 0 7 6 - 2 2 0 - 2 6 9 3

## ■コールセンター取扱欄

受信枚数	枚
（開閉栓内訳件数）	
開始	件
休止	件
名義変更	件
その他	件

上記内容で受付いたしました。

受付完了日： 年 月 日

担当者：

年 月 日  
( 枚のうち 枚目)

# 水道開閉栓申込書

★★★使用開始日・休止日の3営業日前までにFAX連絡票を添えて送信してください★★★

届出人記入欄（太枠内ご記入ください）

お客さま番号		—	
届出人	フリガナ		
	氏名 法人名		
	法人 担当者		
	電話	-	-


届出人への連絡欄（企業局記入欄）

- 受水槽を経由する給水物件のため受付できません
- 現在受付できる最短の希望日は 月 日 となります
- 

受付種別	開始	休止	名義変更	日割	あり なし
------	----	----	------	----	----------

希望日	開始 名義変更	年	月	日	※ご希望日の前日以前に開始作業を行うことがあります。
	休止	年	月	日	※ご希望日の翌日以降に休止作業を行います。

装置住所	金沢市	アパート名等	号室
------	-----	--------	----

新使用者の 皆さまへ	水道のご使用につきましては、金沢市水道給水条例等が契約内容となります。 金沢市水道給水条例等は、下記よりご確認ください。 金沢市企業局ホームページ > 水道 > 給水契約の定型約款について	
---------------	--	---

新使用者	フリガナ						
	氏名 法人名						
	電話	-	-	<input type="checkbox"/> 座継続	する	継続元 客番	-
	用途 ☑して ください	<input type="checkbox"/> 家庭用（一般家庭、衣食住に使用するもの）		<input type="checkbox"/> 不明（届出人へ連絡させていただきます）			
		<input type="checkbox"/> 業務用（家庭用以外、事業活動に使用するもの）					
		<input type="checkbox"/> 併用（家庭用と業務用を併用、住居兼店舗など）					

前使用者	送付先	※装置住所以外に納付書等を送る場合				
	住所	〒				号室
		アパート名等				号室
	氏名 法人名	電話	-	-		
	精算方法	現在の支払い方法と同じ		<input type="checkbox"/> 座振替を納付書による支払いに変更		

企業局 記入欄	受付者	備考	
------------	-----	----	--