

1 FAX連絡票の記入方法

- 送信日 FAX送信日を記入してください。
- 送信者 送信者をご記入ください。
FAX番号の記載もお願いします。
- 送信枚数 FAX連絡票を含めた枚数をご記入ください。
- 開閉栓内訳件数 それぞれの件数をご記入ください。

※ コールセンター取扱欄

受付後、コールセンターで記入して返信いたします。

◆水道開閉栓申込 FAX連絡票 ※申込用紙に添えてFAX送信をお願いします。

☆☆使用開始日・休止日の3営業日前までに送信してください。ご希望日に添えない場合があります。

■申込者様記入欄 (太枠内のみご記入ください)

送信日	2024年 12月 1日	
送信者	〇〇不動産 担当〇〇 FAX: 076-000-0000	
送信枚数	3	枚
【開閉栓内訳件数】		
開始	1	件
休止	1	件
名義変更		件
その他		件

※本状を含めた枚数をご記入ください。

金沢市企業局コールセンター
FAX: 076-220-2693

■コールセンター取扱欄

受信枚数		枚
(開閉栓内訳件数)		
開始		件
休止		件
名義変更		件
その他		件

上記内容で受付いたしました。

受付完了日: 年 月 日

担当者:


2024 年 12 月 1 日

(2 枚のうち 1 枚目)

水道開閉栓申込書

★★★使用開始日・休止日の3営業日前までにFAX連絡票を添えて送信してください★★★

届出人記入欄 (太枠内ご記入ください)

お客さま番号		000 - 0000		届出人への連絡欄 (企業局記入欄)	
届出人	フリガナ	マルマルフドウサン		<input type="checkbox"/> 受水槽を経由する給水物件のため受付できません	
	氏名 法人名	〇〇不動産		<input type="checkbox"/> 現在受付できる最短の希望日は 月 日 となります	
	法人 担当者	〇〇		<input type="checkbox"/>	
	電話	076 - 000 - 0000			
受付種別		<input checked="" type="radio"/> 開始	<input type="radio"/> 休止	<input type="radio"/> 名義変更	
希望日	開始 名義変更	2024 年 12 月 10 日		※ご希望日の前日以前に開始作業を行うことがあります。	
	休止	年 月 日	※ご希望日の翌日以降に休止作業を行います。		
装置住所		金沢市 広岡3丁目3番30号 アパート名等 広岡アパート 101 号室			
新使用者の 皆さまへ		水道のご使用につきましては、金沢市水道給水条例等が契約内容となります。 金沢市水道給水条例等は、下記よりご確認ください。 金沢市企業局ホームページ > 水道 > 給水契約の定型約款について 			
新使用者	フリガナ	カナザワ タロウ			
	氏名 法人名	金沢 太郎			
	電話	076 - 000 - 0000	<input checked="" type="radio"/> 口座継続	<input type="radio"/> 継続元 客番	000-0000
	送付先	※装置住所以外に納付書を送る場合			
前使用者	住所	〒000-0000 金沢市広坂1丁目1番1号			
	氏名 法人名	電話	-	-	
	精算方法	現在の支払い方法と同じ		<input type="checkbox"/> 口座振替を納付書による支払いに変更	
企業局 記入欄	受付者	備考			

開始・名義変更の場合は記入してください。

休止・名義変更の場合は記入してください。

2 申込書の記入方法

- 日付 (左上) FAX送信日と枚数を記入してください。
- 枚のうち 枚目 (左上) FAX連絡票の枚数は含めなくてよいです。
- お客さま番号 できるだけご記入お願いします。検針票等に表示されています。
- 氏名 法人名 法人の場合は、担当者名も記入してください。
- 受付種別 該当する申し込みに「〇」を付けてください。
- 希望日 該当する申し込みの希望日欄に記入してください。
- 新使用者氏名 受付種別が「開始」「名義変更」の場合は、記入してください。届出人がご使用者本人の場合でも必ず記入してください。法人の場合は(株)や(有)等の法人格を記入してください。法人格のない団体、個人事業者の場合は、会社名や団体名、店名の後ろに役職、氏名を記入してください。
- 口座継続 以前に金沢市企業局の水道料金のお支払いに口座振替をご利用なされていた方は、以前の口座から継続して引き落とすことができます。ご希望の場合は「する」に「〇」を付けてください。
- 継続元客番 口座継続「する」を選択した場合、継続元のお客さま番号を記入してください。
- 新使用者用途 お使いになる目的を選択してください。「不明」を選択された場合は、お問い合わせさせていただきます。
- 新使用者送付先 納付書等の送付先となります。装置住所以外への送付をご希望の場合は記入してください。郵便番号もお願いします。
- 前使用者氏名 受付種別が「休止」「名義変更」の場合は、記入してください。
- 前使用者送付先 納付書等の送付先となります。必ず記入してください。郵便番号もお願いします。
- 前使用者精算方法 精算料金のお支払い方法となります。ご希望の箇所に「〇」を付けてください。

3 注意事項

- 届出人と新使用者氏名は、必ず区別して記入してください。
- 使用開始日・休止日の3営業日前までに送信してください。使用開始日の2日前以降に受信した申し込みの使用開始日は、最短の作業可能日とさせていただきます。
- 開始希望日以前に開栓作業を行うことがありますので、申込物件の蛇口が全て閉まっていることを確認した上でお申し込みください。
- 水道メーターの上に駐車されている場合や荷物が置かれている場合は、開栓できないことがあります。