

# ◆水道開閉栓申込 FAX連絡票 ※申込用紙に添えてFAX送信をお願いします。

☆☆使用開始日・休止日の3営業日前までに送信してください。ご希望日に添えない場合があります。

## ■申込者様記入欄（太枠内のみご記入ください）

送信日	年 月 日
送信者	F A X :
送信枚数	枚
【開閉栓内訳件数】	
開始	件
休止	件
名義変更	件
その他	件

※本状を含めた枚数をご記入ください。

## 金沢市企業局コールセンター

F A X : 0 7 6 - 2 2 0 - 2 6 9 3

## ■コールセンター取扱欄

受信枚数	枚
(開閉栓内訳件数)	
開始	件
休止	件
名義変更	件
その他	件

上記内容で受付いたしました。

受付完了日： 年 月 日

担当者：

年 月 日  
( 枚のうち 枚目)

# 水道開閉栓申込書

★★★使用開始日・休止日の3営業日前までにFAX連絡票を添えて送信してください★★★

届出人記入欄（太枠内ご記入ください）

お客さま番号	—		
届出人	フリガナ		
	氏名 法人名		
	法人 担当者		
	電話	-	-

届出人への連絡欄（企業局記入欄）

- 受水槽を経由する給水物件のため  
受付できません
- 現在受付できる最短の希望日は  
月 日 となります
- 

受付種別	開始	休止	名義変更
希望日	開始 名義変更	年 月 日	※ご希望日の前日以前に開始作業を行うことがあります。
	休止	年 月 日	※ご希望日の翌日以降に休止作業を行います。
装置住所	金沢市 アパート名等 号室		

新使用者の  
皆さまへ

水道のご使用につきましては、金沢市水道給水条例等が契約内容となります。  
金沢市水道給水条例等は、下記よりご確認ください。  
金沢市企業局ホームページ > 水道 > 給水契約の定型約款について



新使用者	フリガナ					
	氏名 法人名					
	電話	-	-	<input type="checkbox"/> 座継続 する	継続元 客番	-
	用途 ☑して ください	<input type="checkbox"/> 家庭用（一般家庭、衣食住に使用するもの） <input type="checkbox"/> 業務用（家庭用以外、事業活動に使用するもの） <input type="checkbox"/> 併用（家庭用と業務用を併用、住居兼店舗など）		<input type="checkbox"/> 不明（届出人へ連絡させていただきます）		
	送付先	※装置住所以外に納付書等を送る場合				

住所	〒 アパート名等 号室				
氏名 法人名	電話	- -			

前使用者	氏名 法人名					
	納付書等の送付先	※必ずご記入ください。				
	住所	〒 アパート名等 号室				
	氏名 法人名	電話	- -			
精算方法	現在の支払い方法と同じ <input type="checkbox"/> 座振替を納付書による支払いに変更					

企業局 記入欄	受付者	備考			
------------	-----	----	--	--	--