

仕様書

1 業務名

水道・下水道料金納入通知書ほか印刷業務委託

2 委託期間

契約締結日から令和7年3月31日まで

3 印刷物納入期間

令和6年7月1日から令和7年3月31日まで

4 業務概要

水道・下水道料金納入通知書ほか7印刷物の作成

予定数量の内訳、業務内容等については、別紙「水道・下水道料金納入通知書ほか作成要領」及び「帳票レイアウトイメージ」を参照すること。

5 納入場所

金沢市企業局料金センター（金沢市広岡3丁目3番30号）

6 作業手順

- (1)別紙見本に定める水道・下水道料金納入通知書ほか7帳票の作成を行う。
- (2)発注者が提供するデータを各帳票に印字し、カッティング及び圧着加工を行い、印刷物を作成する。
- (3)印刷物を発注者が指定する順序に区分・把束し、発注者が指定する場所に納入する。

7 委託条件

- (1)受注者は、本業務の実施に当たって、条例、規則、関係法令を十分に遵守すること。
- (2)受注者は、本業務の履行により知り得た内容を一切第三者に漏らしてはならない。
- (3)受注者は、本業務の一部又は全部を再委託してはならない。
- (4)ISMS（情報セキュリティマネジメントシステム）又はプライバシーマークの認定・認証を取得していること。
- (5)コンビニ収納用のバーコードGS1（旧EAN）128 Bグレード以上の印字品質に適合したバーコード印刷が可能であること。また、印字品質検証用のテスト品を発注者に提供し、委託事業開始前に印字品質につき発注者の承認を得ること。
- (6)印刷物裏面に広告を印刷する場合は4色印刷とし、帳票単位、3か月単位での広告主及び広告内容の変更に対応できること。
- (7)契約日から令和6年6月21日までに、発注者の指示する条件により印刷したテスト品を発注者に提出し、発注者の承認を得ること。

8 作成物の帰属

委託業務の履行に伴い発生する帳票等の権利等はすべて発注者に帰属する。

9 情報セキュリティについて

受注者は、委託業務で取り扱う個人情報及び情報資産については、別紙「情報セキュリティに関する特記仕様書」を遵守すること。

10 その他

- (1) 業務履行にあたり製品作成について特許等がある場合は、受注者がその責任を負うこと。
- (2) その他本仕様書に定めのない事項及び業務遂行上疑義が生じた事項については、両者協議のうえ処理する。
- (3) 仕様書等に記載の数量は予定数量であり、各印刷物の発送所要数により変動する。この場合においても契約単価の見直しは行わないものとし、本契約による業務委託料の支払いは、契約単価に納品数量を乗じた額とする。
- (4) 契約単価は落札単価に消費税及び地方消費税相当額を加算したもので、円未満は小数第3位を四捨五入とする。
- (5) 搬送に関する経費については受注者が負担する。ただし、当初指示した搬送以外の経費は、発注者が負担するものとする。
- (6) 発注者は、必要があると認めるときは、発注者が指定する職員により、受注者に対し委託業務の状況に関し、質問し、又は調査することができる。また、発注者が指定する職員は、必要に応じて受注者に対し、委託業務執行時に立会いを行うものとする。この場合において、受注者はこれを拒み、又は妨げてはならない。
- (7) 受注者は、災害その他事故等の発生により委託業務の執行が困難になったとき、又は遅延のおそれがあるときは、発注者に対し、直ちにその旨を報告するものとする。